Factsheet: wat is er veranderd in FysioOne?

Met ingang van: 22 mei 2017

Waarom een nieuwe lay-out (redesign)?

Om de informatiebeveiliging te verbeteren en te voldoen aan de verplichte NEN7510 richtlijnen (informatiebeveiliging in de zorg) hebben we flexibele gebruikersrollen toegevoegd aan uw FysioOne omgeving. Hiermee ontstaat ook de behoefte aan een nieuwe, flexibele menustructuur. Het menu laat namelijk alleen nog de functies zien die bij uw gebruikersrol horen.

Dit heeft geleid tot een nieuwe lay-out, waarbij onder andere de knoppen in het hoofdmenu vervangen zijn voor iconen. Ook de reeds bestaande kleine icoontjes, zoals het 'save' icoontje, zijn vervangen voor een nieuwe variant. Dit voor meer gemak en consistentie. Op de volgende pagina's wordt de nieuwe lay-out toegelicht, inclusief een lijst met nieuwe iconen.

Hoe werkt het nieuwe hoofdmenu in FysioOne?



Het hoofdmenu van FysioOne is vereenvoudigd met behulp van grote iconen. Hierdoor is het menu veel overzichtelijker geworden en zijn er minder muisklikken nodig om de gewenste functie te selecteren. Het kan zijn dat u niet alle bovenstaande iconen ziet. Dat hangt namelijk af van uw gebruikersrol in FysioOne. Deze rollen worden beheerd door de praktijkhouder(s). Verder is het goed om te weten:

- Het hoofdmenu staat vast en blijft dus altijd zichtbaar, op welke pagina u ook bent.
- Om terug te gaan naar de startpagina kunt u te allen tijde op het FysioOne logo of het 'home' icoon klikken.
- Als u op een button klikt krijgt deze een oranje achtergrond. Zo ziet u in één oogopslag in welk menu u zich bevindt.
- Bij enkele buttons verschijnt er een submenu als u er met uw cursor overheen gaat. Zie:



Afbeelding: Dit is een voorbeeld van een hoofdmenu icoon met een submenu.

Wat betekenen de iconen in het hoofdmenu?

Q	Zoekfilter:	Zoek direct een cliënt op geboortedatum, naam of telefoonnummer.
	Startpagina:	Navigeer naar de startpagina voor uw persoonlijke dashboard.
C _t	Wachtlijst:	Voeg een patiënt toe voor het aanmaken van een nieuw traject.
8	Patiënten:	Raadpleeg uw volledige patiënten populatie.
	Agenda:	Raadpleeg de volledige praktijkagenda.
	Dossier:	Raadpleeg alle dossiers.
E	Verrichtingen:	Functionaliteiten met betrekking tot het declaratieproces.
Curl B	Verkoop:	Verkoopoverzichten van losse verkoop en abonnementen en het doorzetten van uw omzet door het door u gekozen boekhoudplatform.
K	Abonnementen:	Raadpleeg een overzicht van de abonnementenregistratie van uw praktijk.
	Behandelgroepen:	Raadpleeg een overzicht van alle behandelgroepen van uw praktijk.
	Kwaliteit:	Raadpleeg het jaarplan, de PDCA cyclus, kwaliteitchecks en kwartaalrapportage.
	Man. rapportage:	Raadpleeg diverse management rapportages m.b.t. patiënten, verrichtingen, omzet en loon per therapeut.
6	Laatst gebruikt:	Navigeer naar de laatste 20 bezochte pagina's.
	Adresboek:	Raadpleeg uw (ZorgMail) relatie-adresboek
	Configuratie:	Beheer uw FysioOne omgeving in de configuratie module.
	Help:	Raadpleeg uw meldingen / vragen of maak een nieuw ticket aan voor support.
	Meer:	Navigeer naar de Academy, Wensenlijst of andere SpotOnMedics diensten.
8	Profiel:	Beheer uw persoonlijke voorkeuren. Wijzig uw wachtwoord of log uit.



Wat betekenen de iconen in het submenu 'Meer'?

\bigcirc	Academy:	Ga direct naar Academy.SpotOnMedics.nl.
- `Q `-	Wensenlijst:	Ga direct naar Wensen.SpotOnMedics.nl.
	Nieuws:	Ga direct naar een overzicht van de laatste nieuwsberichten.
*	Financieel:	Ga direct naar SpotOnMedics Financieel (Yuki Boekhouding)
İİİ	Personeel:	Ga direct naar SpotOnMedics Personeel (Nmbrs Salarisadministratie)

Welke sneltoetsen kunt u gebruiken in FysioOne?

	Sneltoetsen algemeen	
F1	Help	
F2	Startpagina	
F3	Agenda	
F4 Cliëntenoverzicht		
F5 Vernieuwen		
F6	Laatst gebruikt	
F7	Wachtlijst / nieuwe patiënt	
F8	Balielijst	
F9	Oproepen van lege plekken	
F10	Anonimiseren patiëntgegevens	

Sneltoetsen agenda

Alt+right	Help	
Alt+left	Startpagina	
Ctrl+right	Agenda	
Ctrl+left	Cliëntenoverzicht	
Ctrl+up	Vernieuwen	
Alt+up	Wachtlijst / nieuwe patiënt	
Alt+down	Balielijst	



Welke kleine iconen zien er iets anders uit?

Oud icoon	Nieuw icoon	Met dit icoon
+	+	voegt u iets toe of maakt u iets aan
4	()	navigeert u naar de laatst bezochte pagina
4	•	navigeert u naar de vorige pagina
		navigeert u naar de volgende pagina
14	K	navigeert u naar de eerste pagina van het overzicht
►I.		navigeert u naar de laatste pagina van het overzicht
0	•	sorteert u de regels van boven naar beneden
	\bigcirc	sorteert u de regels van beneden naar boven
\geq		bewerkt u data van instelling, formulier of actie
×	×	verwijdert u informatie
Ľ	Ë	slaat u instellingen of data op
S	S	geeft FysioOne aan dat de informatie compleet of gecheckt is
•	•	geeft FysioOne aan dat de informatie onjuist of incompleet is
1	4	geeft FysioOne aan dat de informatie onjuist of incompleet is
0	Q	raadpleegt u gedetailleerde informatie
11	11	voert u een afwijkend rooster in
		activeert u de kalender pop-up om een datum te selecteren
+	+	klapt u een selectiebox / agenda uit voor meer informatie
Ξ	-	klapt u een selectiebox / agenda in voor minder informatie
1		raadpleegt u het 'geselecteerde' dossier (> behandeljournaal)
0		geeft FysioOne aan dat er geen dossier gekoppeld is
\ge		bekijkt u interne berichten of stuurt u een e-mail naar een patient
<u>9</u>	22	geeft FysioOne aan dat er een portaal voor een patiënt beschikbaar is
ja	\bigcirc	geeft u akkoord op de actie die u geselecteerd heeft
nee	8	geeft u geen akkoord op de actie die u geselecteerd heeft
e	O	bekijkt u de log van een afspraak of andere informatie
1828	P ²⁴	beëindigt u een traject of abonnement
\bigotimes	*	klapt u extra informatie uit
ii	l	vraagt u meer informatie op
ZORGXMAIL	niet vervangen	zoekt u in het ZorgMail adresboek

Welke kleine iconen zien er iets anders uit?

Oud icoon	Nieuw icoon	Met dit icoon
\$	E	selecteert of wijzigt u de betaalwijze
6	4	heeft u de mogelijkheid om lokale bestanden te uploaden
F	_	geeft FysioOne aan dat een dossier openbaar is voor alle gebruikers (standaard)
P		beveiligt u een specifiek dossier met een wachtwoord (niet standaard)
	ß	kopieert u informatie uit een vorig dossier
E	E	laat u een medewerker uit dienst treden zodat hij/zij niet meer kan inloggen
	@	kunt u FysioOne voor een gebruiker een nieuw wachtwoord laten genereren
86	0	voegt u een foto toe aan een gebruiker
		print u informatie uit
\checkmark	 Image: A second s	geeft FysioOne aan welk onderdeel van het dossier u correct heeft afgesloten
1		geeft FysioOne aan waar u extra attentie dient te geven
all	**	raadpleegt u de resultaten van een meting / vragenlijst
<u>S</u>	niet vervangen	crediteert u een nota
4	Ŕ	geeft u een retour aan van uitleenartikelen
0	•	geeft u extra informatie over een rapportage of andere informatie
چ 🛃	Ę,	geeft FysioOne aan dat uw document wacht op validatie
	niet vervangen	ziet u dat de betaling volledig ontvangen is (gekoppeld met Financieel)
	niet vervangen	ziet u dat de betaling deels ontvangen is (gekoppeld met Financieel)
	niet vervangen	ziet u dat de betaling volledig open staat (gekoppeld met Financieel)
	PDF	bekijkt of download u een PDF file
	XLS	exporteert of download u een Excel file
•	DOC	exporteert of download u een Word file
<u> </u>	ZIP	exporteert of download u een ZIP file
53	VSD	exporteert of download u een VSD file
	T	exporteert of download u TXT file
	РРТ	exporteert of download u PPT file
$\geq \mathbf{i}$	MSG	exporteert of download u MSG file
	мов	exporteert of download u MDB file
Ø	HTML	exporteert of download u HTML file
1	вмр	exporteert of download u BMP file
	?	bekijkt of download u een onbekend bestand
Р	Ρ	geeft de behandeling aan of het particulier in rekening wordt gebracht
•	4	geeft FysioOne aan de behandeling gecontroleerd te hebben

P

Welke kleine iconen zijn nieuw toegevoegd?

Sommige kleine iconen hadden een dubbele functie in FysioOne. U kwam deze iconen op diverse plekken tegen, met steeds een andere functie. Hieronder ziet u welke iconen dat waren en voor welke nieuwe iconen we deze hebben vervangen.

Oud icoon	Nieuw icoon	Met dit icoon
		verschuift u een subdoel naar een nieuwe datum / tijd
		navigeert u naar het relatieboek
I	AANW	meldt u de deelnemer van de groep als 'aanwezig'
► I	AFW	meldt u de deelnemer van de groep als 'afwezig'
<u>S</u>		plant u behandelgroepen door
<u>S</u>	_	zet u niet geboekte facturen terug
S	\checkmark	voert u een interne kwaliteitscheck uit
e Con		maakt u een nota aan
	@	kiest u voor verzenden per e-mail
×	ф	kiest u voor verzenden per post
8	2	kunt u de mutaties raadplegen

Gebruikersrollen beheren (rollen en rechten)

Om de informatiebeveiliging te verbeteren en te voldoen aan de verplichten NEN7510 richtlijnen (informatiebeveiliging in de zorg) is er gewerkt aan gebruikersrollen binnen FysioOne. U zult vanaf de release van 21 mei gebruik kunnen maken van de standaard functierollen die SpotOnMedics beschikbaar heeft gesteld én u heeft de mogelijkheid om eigen rollen aan te maken en aan de hand van selectieboxen de mogelijkheden (rechten) per rol te definiëren. Dit kunnen alleen gebruikers met een Management rol.

Waar kan het management de gebruikersrollen beheren?

Het beheren van de gebruikersrollen binnen FysioOne is mogelijk onder Configuratie - Algemeen - Rollen en rechten.



Bekijk de video voor een tour door de vernieuwde FysioOne omgeving!

Ga naar: Youtube.com/SpotOnMedics